

Beleidsnota's schrijven

Als beleidsmedewerker verkoopt u uw werk het beste in een prettig leesbare en goed beargumenteerde nota. Maar hoe schrijft u zo'n nota? Veel advies- en beleidsnota's staan vol vaktermen die voor de lezers van deze stukken moeilijk te begrijpen zijn. Ook komt het gebruik van lange zinnen, geschreven in de passieve vorm, veelvuldig voor. De structuur, argumentatie en toon van een nota spelen echter, naast de inhoud, een belangrijke rol in het effect van de nota. In deze driedaagse training krijgt u handvatten aangereikt voor het opstellen van toegankelijke, kernachtig geschreven advies- en beleidsnota's.

Resultaat

Opstellen van effectieve en bondige beleids- en adviesteksten.

Voor wie is deze training bedoeld?

Staf- en beleidsmedewerkers en beleidsadviseurs. De training is met name geschikt voor medewerkers met een hbo-opleidingsniveau of hoger.

Wat kunt u verwachten?

Ter voorbereiding op de training beantwoorden de deelnemers een vragenlijst en sturen ze een (gedeelte van een) recent geschreven (beleids-)tekst op. De trainer krijgt zo een duidelijk beeld van de individuele leervragen en -doelen van de deelnemers en stemt het programma daar nauwkeurig op af.

Inhoud

Schrijven van beleidsteksten

- fasen in het beleidsproces, vooral de opdrachtgeving
- soorten beleidsnota's en functies ervan
- beleidsnota's structureren
- soorten samenvattingen

Tekstaspecten

- thema's en subthema's; hoofd- en bijzaken
- leren formuleren van titels en kopjes
- voorkeurplaatsen en alinea-indeling

Argumenteren en overtuigen

- overtuigen door argumenten
- analyseren en opstellen van een betogende tekst
- objectief en subjectief taalgebruik

Correct en helder formuleren

- schrijfadvies gericht op doel en doelgroep
- richtlijnen voor correct taalgebruik

Prijs (all-in)

€ 1.335,-

Duur

3 dagen van 9.15 uur tot 16.00 uur.

Past deze training bij mij?

Deze training past bij u als u:

- beleidsproblemen wilt leren analyseren
- wilt weten hoe u een goede beleidstekst opbouwt
- sterke argumenten wilt leren formuleren
- bondig en begrijpelijk wilt schrijven

Data en locaties

Hieronder ziet u waar en wanneer de drie eerstvolgende trainingen gepland zijn.

Datum: 4, 18 juni en 2 juli 2012

Plaats: Amsterdam

Datum: 19 september, 3 en 17 oktober 2012

Plaats: Utrecht