

Piramideschrijven

"Help, ik verdrink in de informatie die op me afkomt!" Deze noodkreet van lezers wordt steeds sterker. Steeds meer schrijvers en organisaties kiezen daarom voor piramideschrijven. Daarmee bieden zij hun lezers kernachtige teksten zonder ballast.

Piramideschrijven vraagt om een andere manier van denken als schrijver. In deze tweedaagse training maakt u zich deze denkwijze eigen. De training is gebaseerd op het Pyramid Principle dat Barbara Minto voor McKinsey ontwikkelde. NIOW werkt hiervoor samen met Piramideschrijven.nl

Resultaat

Na afloop van de training bent u in staat uw teksten in piramidevorm te schrijven, waarbij de kernboodschap voor de lezer voorop staat. Uw teksten zijn kort en krachtig: onnodige informatie blijft achterwege. Hierdoor bereikt u meer effect met uw teksten en kost het schrijven minder tijd.

Voor wie is deze training bedoeld?

Deze training richt zich op schrijvers die hun lezer en zichzelf veel tijd willen besparen met teksten die direct tot de kern komen. Of u nu adviseur, beleidsmaker of manager bent. En of u nu (advies)rapporten, notities, offertes of e-mails schrijft.

In deze training is ook aandacht voor het onderwerp helder en eigentijds formuleren.

De training is met name geschikt voor medewerkers met een hbo-opleidingsniveau of hoger.

Wat kunt u verwachten?

In de training Piramideschrijven wisselen blokjes theorie, praktische handreikingen en korte (schrijf)opdrachten elkaar af. Je gaat aan de slag met voorbeeldteksten en casussen en reflecteert ook op je eigen teksten. De trainer biedt je een afwisselende werkwijze met een flink tempo.

Als voorbereiding op de training beantwoord je een vragenlijst en stuur je een recente tekst op. De trainer krijgt zo een duidelijk beeld van de werksituatie en soort teksten van de deelnemers en stemt het programma daar nauwkeurig op af.

Inhoud

- Waarom piramideschrijven past in deze tijd en bij de manier waarop ons brein werkt.
- Je kernboodschap bepalen: logisch nadenken over het startpunt van de tekst.
- Vanuit de kernboodschap komen tot een afgebakende piramidestructuur.
- Hoofdstukken, paragrafen en alinea's logisch opbouwen.
- Argumentaties overtuigend presenteren.
- Strategische titels kiezen.
- Toegankelijk formuleren.

Elke deelnemer krijgt van de trainer schriftelijke feedback op een eigen piramidetekst. Daarvoor krijgt u tijdens de eerste bijeenkomst een opdracht mee. U kunt rekenen op waardevolle persoonlijke adviezen en tips ter verbetering van uw vaardigheid in piramideschrijven.

Prijs (all-in)

€ 1095,-

Duur

2 dagen van 9.15 tot 16.00 uur.

Data en locaties

Hieronder ziet u waar en wanneer de drie eerstvolgende trainingen gepland zijn.

Datum: 20 september en 11 oktober 2012

Plaats: Amsterdam

Datum: 6 en 27 november 2012

Plaats: Den Haag