

## Webteksten schrijven

Beeldschermlezers stellen andere eisen aan een tekst dan gewone lezers. Zij willen in één oogopslag zien of de tekst interessante en relevante informatie bevat. Enkele criteria die de gebruikersvriendelijkheid van uw website bepalen zijn: duidelijk gestructureerde informatie, korte teksten en zinnen en een heldere en aansprekende stijl. Criteria die niets nieuws voor u inhouden als het gaat om het schrijven van gewone teksten, maar die bij het schrijven voor het web, omdat het zo'n ander medium is, op een andere manier uw aandacht vragen.

In deze praktijkgerichte training leert u rekening houden met deze en nog veel meer aspecten die de gebruikersvriendelijkheid van een website en de teksten erop beïnvloeden. U krijgt inzicht in het lees- en klikgedrag van bezoekers, in verschillende soorten webpagina's en in het optimaliseren van de vindbaarheid van uw website in zoekmachines. Verder oefent u natuurlijk vooral het schrijven van heldere en aantrekkelijk geformuleerde webteksten

### Resultaat

Effectieve en functioneel vormgegeven webteksten schrijven voor verschillende typen lezers

### Voor wie is deze training bedoeld?

Medewerkers die teksten schrijven voor websites (internet, intranet), zoals voorlichters, pr-medewerkers, copywriters, communicatiemanagers en tekstschrijvers

### Wat kunt u verwachten?

Als voorbereiding op de training vragen wij u om een door uzelf geschreven, (web)tekst op te sturen en om een korte vragenlijst in te vullen. Zo krijgt de trainer een duidelijk beeld van de individuele leerwensen en -doelen en stemt hij/zij de inhoud van de training daarop af.

### Inhoud

De webtekst als communicatiemiddel

- soorten websites en -teksten
- doel van een webtekst

Kijk- en leesgedrag van websitebezoekers

- lezers als zappers
- profiel beeldschermlezer

Opbouw van een website

- structureren van informatie
- opbouw volgens een boomstructuur
- navigatie

Vormgeving

- tekst-beeldrelatie
- indeling en typografie
- hyperlinks
- gebruik van illustraties, filmpjes en andere visuele presentaties

Aantrekkelijke webteksten schrijven

- soorten webpagina's
- opbouw van een webtekst
- schrijven op paginaniveau
- schrijven op alineaniveau

Helder en aantrekkelijk formuleren

- helder en toegankelijk formuleren
- aantrekkelijk formuleren

Bespreken en redigeren van uw eigen webtekst

Vindbaarheid in zoekmachines vergroten

### Prijs (all-in)

€ 635,-

### Duur

1 hele dag van 9.15 uur tot 16.00 uur.

### Past deze training bij mij?

Deze training past bij u als u:

- lezergericht wilt leren schrijven voor het web
- inzicht wilt krijgen in de opbouw van een webtekst
- aantrekkelijk wilt schrijven
- wilt weten wat het verschil is tussen schrijven voor het web en schrijven op papier

### Data en locaties

Hieronder ziet u waar en wanneer de drie eerstvolgende trainingen gepland zijn.

**Datum:** 11 juni 2012

**Plaats:** Den Haag

**Datum:** 5 oktober 2012

**Plaats:** Amsterdam