

## Engels voor HR-managers

HR-managers communiceren steeds vaker in het Engels. Om als goede gesprekspartner te kunnen optreden en relevante teksten te kunnen opstellen is beheersing van de Engelse taal belangrijk. In de training Engels voor HR-managers komen belangrijke aspecten van het vakgebied aan de orde.

### Resultaat

Effectief en professioneel communiceren binnen uw vakgebied.

### Voor wie is deze training bedoeld?

HR-managers die in hun functie regelmatig in het Engels communiceren, zowel mondeling als schriftelijk.

### Wat kunt u verwachten?

Deze training wordt gegeven op B2-niveau. Voorafgaand aan de training heeft u een intakegesprek om uw ingangsniveau te bepalen. Als u alvast een inschatting wilt maken, dan kunt u de selfassessment invullen op [www.niow.nl](http://www.niow.nl).

### Inhoud

Programmaonderdelen zijn:

- Presenteren/vertegenwoordigen van uw organisatie intern en extern
- Deelnemen aan vergaderingen, overleggen, werkbesprekingen
- Het voeren van een sollicitatiegesprek
- Beantwoorden van vragen op het gebied van personeelszaken
- Telefonische contacten onderhouden
- Samenstellen van functieomschrijvingen, vacatures opstellen en plaatsen, reageren op sollicitatiebrieven
- Opstellen van contracten, ontslagbrieven en andere relevante correspondentie
- Vaktechnische woordenschat vergroten

### Prijs (all-in)

€ 850,-

### Duur

2 dagen van 9.15 uur tot 16.00 uur.

### Past deze training bij mij?

Deze training past bij u als u:

- effectief en professioneel wilt communiceren op uw vakgebied
- uw woordenschat wilt uitbreiden
- relevante correspondentie in het Engels wilt schrijven
- vacatures en functieomschrijvingen in het Engels wilt schrijven

### Data en locaties

Hieronder ziet u waar en wanneer de drie eerstvolgende trainingen gepland zijn.

**Datum:** 1 en 8 oktober 2012

**Plaats:** Amsterdam

**Datum:** 13 en 20 december 2012

**Plaats:** Utrecht