

Telefoneren in het Engels

Efficiënt en correct telefoneren in het Engels is een vaardigheid die een beroep doet op je taalkennis en je telefoonvaardigheden. In de workshop telefoneren in het Engels wordt aan beide aspecten aandacht besteed. Hierdoor neem je met vertrouwen de telefoon aan.

Resultaat

Je gaat met meer zelfvertrouwen een telefoongesprek in het Engels aan. Je bent op de hoogte van de richtlijnen om op correcte wijze een telefoongesprek te voeren.

Voor wie is deze training bedoeld?

Ieder die geregeld telefoneert in het Engels en deze taal beheerst op minimaal A2-niveau.

Wat kunt u verwachten?

Je krijgt eerst theorie aangeboden en daarna ga je zelf aan de slag. Met behulp van telefoonapparatuur ga je met andere deelnemers en de trainer oefenen met zakelijke telefoongesprekken. Je krijgt feedback op taalgebruik en woordkeuze.

Inhoud

Programmaonderdelen van de open training zijn:

- Aannemen van de telefoon, doorverbinden, boodschap aannemen, gesprek afsluiten
- Buitenlandse telefoongewoonten
- Veelvoorkomende telefoontermen
- Taalproblemen

Prijs (all-in)

€ 305,-

Duur

1 ochtend van 9.15 uur tot 12.15 uur.

Past deze training bij mij?

Deze training past bij u als u:

- meer wilt weten over telefoongewoonten
- veelvoorkomende telefoontermen wilt leren
- aan uw uitspraak wilt werken
- inkomende gesprekken correct wilt afhandelen in het Engels

Data en locaties

Hieronder ziet u waar en wanneer de drie eerstvolgende trainingen gepland zijn.

Datum: 25 juni 2012

Plaats: Utrecht

Datum: 13 september 2012

Plaats: Eindhoven